

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. OBJETIVO

De conformidad con las obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás decretos reglamentarios, en materia de protección de datos personales, TRIENERGY S.A.S., adopta la siguiente Política de Protección de Datos Personales (en adelante la “Política”).

2. ALCANCE

Este documento es aplicable a los procedimientos internos que TRIENERGY S.A.S. adoptará frente a clientes, proveedores y su recurso humano respecto de la protección de datos personales que se encuentren en una base de datos. Define entre otros aspectos los siguientes:

- ▶ Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del responsable.
- ▶ Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo cuando esta no se haya informado mediante el aviso de privacidad.
- ▶ Derechos que le asisten como Titular.
- ▶ Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.
- ▶ Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.
- ▶ Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

3. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos Sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Usuario o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.

Derechos de los Titulares: Son los previstos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Esta Política establece la forma en que TRIENERGY S.A.S. recoge, almacena, da tratamiento, maneja, administra, transfiere, transmite y/o comparte la información que Usted (también el “Usuario” o el “Titular”) suministra o provee de cualquier forma, lo cual incluye cuando nos consulta de cualquier forma o por cualquier medio, cuando nosotros lo contactamos directamente, cuando Usted adquiere productos de nosotros, cuando ingresa a nuestro sitio web, al sitio móvil o cualquier otra plataforma digital, medio o canal que se desarrolle en el futuro por TRIENERGY S.A.S.(el “Sitio”), o de cualquier forma utiliza o se beneficia de nuestros productos y/o servicios (conjuntamente los “Servicios”).

Cualquiera sea la naturaleza de la información, su tratamiento, manejo, almacenamiento, transferencia, transmisión y/o administración por parte de TRIENERGY S.A.S. se realizará con observancia de las normas aplicables sobre protección de datos personales. TRIENERGY S.A.S. obtendrá la autorización previa, expresa e informada del Titular cuando esta sea requerida conforme a la normativa aplicable, salvo las excepciones legales. La autorización podrá obtenerse por escrito, por medios electrónicos o mediante cualquier mecanismo que permita acreditar y consultar posteriormente la manifestación de voluntad del Titular.

4.1. DERECHOS DE LOS USUARIOS Y RESPONSABILIDAD

El Usuario, como propietario o titular de la Información Personal, o como sujeto al que hace referencia dicha información, tendrá los derechos que las respectivas legislaciones aplicables les otorguen. En Colombia, los Usuarios (titulares de la Información Personal), tendrán los derechos establecidos en la Ley 1581 de 2012, y en la Ley 1266 de 2008, y en cualquier otra norma que las modifique, sustituya o complemente, en particular, pero sin limitarse al Decreto 1377 de 2013. Estos derechos son los siguientes:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

El Usuario, como titular de la Información Personal, podrá facultativamente decidir si suministra o no información a TRIENERGY S.A.S., y qué clase de información suministra. En todo caso, para que el Usuario se pueda registrar y acceder a los Servicios, y para que nosotros podamos prestar los Servicios, el Usuario deberá proveer cierta información mínima contenida y exigida en el Sitio. El acceso al Sitio y el uso de los Servicios supone la voluntariedad del Usuario a suministrar dicha información. Por lo demás, el Usuario será responsable por la veracidad, autenticidad, oportunidad y fidedigna de la Información Personal, por lo que nos reservamos el derecho a excluir de los Servicios registrados a todo Usuario que haya facilitado datos falsos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan en Derecho.

La Información Personal será recolectada, almacenada, utilizada, circulada, transmitida, transferida y, cuando corresponda, suprimida por TRIENERGY S.A.S., exclusivamente para las finalidades previamente informadas al Titular y de conformidad con la autorización otorgada, cuando esta sea requerida. El acceso por parte de terceros únicamente procederá cuando resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades informadas, exista una obligación legal o contractual que lo justifique o se configure

alguna de las circunstancias permitidas por la normativa aplicable. En todos los casos, el tratamiento estará sujeto a los principios y límites establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.

En este sentido consideramos importante diferenciar entre los datos de naturaleza pública, y aquellos de naturaleza privada que la compañía trata, puesto que el acceso a los segundos debe estar controlado de alguna manera y no estaría permitido que cualquier tercero los pudiera consultar.

4.2. DATOS SENSIBLES

Se entiende por “Datos Sensibles” aquellos que afectan la intimidad del Usuario o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

En el desarrollo de sus actividades, TRIENERGY S.A.S. podrá requerir datos de carácter sensible. Cuando corresponda su tratamiento, informará al Titular que no está obligado a autorizarlo ni a responder preguntas relacionadas con datos sensibles, identificará de manera explícita cuáles datos tienen esta naturaleza y comunicará las finalidades específicas del tratamiento. Estos datos serán tratados con especial diligencia, confidencialidad y medidas de seguridad adecuadas, evitando cualquier uso que pueda generar discriminación o afectar injustificadamente la intimidad del Titular.

El suministro de Datos Sensibles será facultativo, salvo los eventos expresamente previstos por la ley. La negativa del Titular a suministrarlos no podrá generar consecuencias adversas cuando dichos datos no sean necesarios para la finalidad legítima y previamente informada.

4.3. DATOS DE MENORES DE EDAD

En caso de que TRIENERGY S.A.S. recolecte o trate datos personales de niños, niñas o adolescentes, dicho tratamiento se realizará únicamente cuando responda y respete su interés superior, asegure el respeto de sus derechos fundamentales y cumpla las condiciones previstas en la normativa aplicable. Cuando se requiera autorización, esta será otorgada por el representante legal, previa garantía del derecho del menor a ser escuchado cuando corresponda, teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para comprender el asunto.

Adicionalmente, el tratamiento se llevará a cabo en los términos del artículo 2.2.2.25.2.9. del Decreto 1074 de 2015, de manera que se respetará el interés superior del menor, y se asegurará el respeto a sus derechos fundamentales y constitucionales.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes deberá cumplir, como mínimo, con los siguientes parámetros:

- ▶ Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- ▶ Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- ▶ Obtener la autorización del representante legal cuando sea requerida, previa garantía del derecho del niño, niña o adolescente a ser escuchado cuando corresponda, de acuerdo con su madurez, autonomía y capacidad para comprender el tratamiento.

4.4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

La Información Personal que en TRIENERGY S.A.S. recogemos y almacenamos es toda aquella información o datos que el Usuario nos proporciona e ingresa a través de los Servicios o de cualquier otra manera. La Información Personal recopilada puede incluir, respecto al Usuario, entre otros, su nombre, edad, sexo (o género), documento de identificación, dirección de email, número de teléfono, fecha de nacimiento, información de uso con respecto a la forma como utiliza los Servicios y el destino que les da a los mismos, actividad profesional del Usuario, su estrato social y educación, y horas y fechas de acceso a los Servicios, entre otros.

TRIENERGY S.A.S. tratará los datos personales recolectados garantizando el respeto a los derechos de los titulares de los datos registrados en sus distintas bases de datos, y especialmente para las finalidades que se describen a continuación:

Grupo de interés	Finalidades
Cientes: Este grupo incluye todos los datos personales recolectados con ocasión de la prestación de los servicios de TRIENERGY S.A.S.	Permitirle adquirir y/o acceder a los Servicios de TRIENERGY S.A.S. e invitarlos a programas de beneficios de TRIENERGY S.A.S. de terceros. Permitir o mejorar el contenido de los Servicios. Ofrecerles los Servicios y ofertas y promociones relacionados con los Servicios de TRIENERGY S.A.S. Responder a peticiones, quejas y reclamos. Reportar la información financiera, bancaria o crediticia a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza. Adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, incluyendo cualquier información relacionada con el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo. Transferir y/o transmitir datos con compañías, o con otros terceros con el objetivo de iniciar, ejecutar y finalizar las acciones y actividades derivadas y/o relacionadas con un vínculo contractual con TRIENERGY S.A.S.

Grupo de interés	Finalidades
Empleados: Este grupo incluye todos los datos personales recolectados con el propósito de gestionar el talento humano de la empresa. Incluyendo candidatos a un cargo, empleados y directores de TRIENERGY S.A.S.	▶ La administración de contrataciones. ▶ La administración del personal activo. ▶ La administración de nóminas y otros pagos. ▶ Afiliaciones al Sistema Integral de Seguridad Social y cajas de compensación familiar. ▶ Pago de aportes parafiscales. ▶ Afiliación al seguro de vida colectivo y otros contratos de cobertura en pólizas colectivas. ▶ Manejo de embargos judiciales a través de nómina. ▶ Administración de salarios y beneficios, el ejercicio de la subordinación sobre los empleados y de la potestad sancionatoria. ▶ Evaluaciones de los empleados. ▶ Coordinación del desarrollo profesional de los empleados. ▶ Acceso de los empleados a los recursos informáticos de la Compañía y la asistencia en su utilización. ▶ Planificación de actividades empresariales. ▶ Revisión y monitoreo de los dispositivos y demás herramientas tecnológicas proporcionadas la Compañía. ▶ Transferir y/o transmitir datos con compañías, o con otros terceros con el objetivo de iniciar, ejecutar y finalizar las acciones y actividades derivadas y/o relacionadas con un vínculo contractual con TRIENERGY S.A.S. ▶ En general, para el cumplimiento de obligaciones legales y, en especial, de las obligaciones que le asisten a la Compañía en su condición de empleador de sus trabajadores. ▶ La utilización de la imagen podrá realizarse a través de medios físicos, digitales o electrónicos, incluyendo, pero sin limitarse a, página web, redes sociales, material publicitario, presentaciones corporativas, informes, campañas institucionales y demás canales de comunicación de la organización.

Grupo de interés	Finalidades
Proveedores: Este grupo incluye todos los datos personales recolectados con el propósito de gestionar la prestación de servicios por parte de terceros en favor de la empresa.	Gestionar el registro, evaluación, selección, contratación, ejecución, seguimiento y terminación de relaciones con proveedores y contratistas. Gestionar pagos, facturación, información tributaria, contable, financiera y bancaria asociada a la relación contractual. Atender peticiones, consultas, quejas, reclamos y requerimientos relacionados con la relación comercial o contractual. Consultar y/o reportar información crediticia y patrimonial cuando exista habilitación legal o autorización aplicable. Adoptar medidas de conocimiento de contrapartes, prevención y gestión de riesgos, incluyendo los relacionados con actividades ilícitas, lavado de activos y financiación del terrorismo, de acuerdo con las obligaciones legales y procedimientos internos aplicables. Transferir y/o transmitir datos a terceros cuando resulte necesario para iniciar, ejecutar o finalizar actividades derivadas de la relación contractual, con sujeción a las finalidades informadas y a la normativa aplicable. Cumplir obligaciones legales, regulatorias, contractuales, contables, tributarias, de auditoría y de control.

4.5. MANEJO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

TRIENERGY S.A.S. podrá compartir Información Personal únicamente en los eventos, con las finalidades y bajo las condiciones previstas en la presente Política de Protección de Datos Personales y en la normativa aplicable.

TRIENERGY S.A.S. conservará la Información Personal durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades informadas, atender obligaciones legales o contractuales y gestionar eventuales reclamaciones o responsabilidades. Una vez cumplida la finalidad y vencidos los términos aplicables, la información será suprimida, anonimizada o sometida a las medidas de conservación que legalmente correspondan. La organización conservará, cuando sea exigible, evidencia de las autorizaciones y demás soportes necesarios para demostrar el cumplimiento del régimen de protección de datos personales.

TRIENERGY S.A.S. podrá contratar terceros para la prestación de bienes o servicios que impliquen tratamiento de datos personales. Cuando dichos terceros actúen como Encargados del Tratamiento, deberán tratar la información exclusivamente por cuenta de TRIENERGY S.A.S. y conforme a sus instrucciones, las finalidades autorizadas, las obligaciones contractuales y la normativa aplicable. Deberán implementar medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas y no podrán utilizar los datos para fines propios no autorizados.

Si TRIENERGY S.A.S. o su operación o activos fuesen adquiridos por un tercero, o en el hipotético caso de que TRIENERGY S.A.S. dé por terminada su actividad o entre en procesos de reestructuración empresarial, la Información Personal del Usuario será uno de los activos que serán transferidos al tercero o adquiridos por éste.

Cuando el desarrollo de las finalidades informadas implique transferencia o transmisión nacional o internacional de datos personales, TRIENERGY S.A.S. aplicará las reglas previstas en el numeral 4.9 de esta Política y las disposiciones legales vigentes.

4.6. COMUNICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

Cuando el Titular haya autorizado el envío de comunicaciones comerciales, podrá solicitar en cualquier momento que estas cesen mediante los canales de consultas y reclamos establecidos en la presente Política de Protección de Datos Personales, sin perjuicio de las comunicaciones que TRIENERGY S.A.S. deba remitir para cumplir obligaciones legales, contractuales o relacionadas con la prestación de sus servicios.

Las comunicaciones de carácter legal, contractual, operativo o de seguridad que resulten necesarias para la relación con el Titular podrán remitirse cuando exista una base jurídica que lo permita, aun cuando el Titular haya solicitado no recibir comunicaciones comerciales.

4.7. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Las cookies son pequeños datos que se almacenan en su equipo, teléfono móvil u otro dispositivo. Los píxeles son pequeños bloques de código en las páginas web que hacen cosas como permitir que otro servidor mida las vistas de una página web y a menudo se utilizan en relación con las cookies.

TRIENERGY S.A.S. podrá utilizar cookies, píxeles, almacenamiento local y tecnologías similares para permitir el funcionamiento y la seguridad de sus canales digitales, recordar preferencias y, cuando corresponda, realizar mediciones, analítica u otras actividades previamente informadas. Las tecnologías estrictamente necesarias podrán operar para habilitar funcionalidades esenciales. Cuando el uso de tecnologías no necesarias implique tratamiento de datos personales sujeto a autorización, TRIENERGY S.A.S. implementará mecanismos adecuados para informar al Titular y obtener su autorización cuando corresponda.

Cuando terceros proveedores utilicen cookies o tecnologías similares en los canales digitales de TRIENERGY S.A.S., su intervención deberá sujetarse a las finalidades informadas, a las obligaciones contractuales aplicables y a las medidas de protección de datos correspondientes. TRIENERGY S.A.S. procurará que el Titular disponga de información clara sobre las categorías de tecnologías utilizadas y las opciones disponibles para administrarlas, cuando aplique.

El Titular podrá gestionar las cookies y tecnologías similares mediante las herramientas habilitadas en el canal digital o a través de la configuración de su navegador o dispositivo, según corresponda. La desactivación de tecnologías estrictamente necesarias puede afectar el funcionamiento de determinadas funcionalidades.

4.8. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

TRIENERGY S.A.S. adoptará un enfoque basado en riesgos para el tratamiento de datos personales, que incluirá la identificación de riesgos asociados al tratamiento, la evaluación de impacto en la privacidad cuando sea aplicable, la implementación de controles técnicos, administrativos y organizacionales, y el monitoreo periódico de los riesgos identificados.

La organización mantendrá evidencia documentada que permita demostrar el cumplimiento del régimen de protección de datos personales, incluyendo, entre otros, los registros de autorización de los titulares, el inventario de bases de datos personales, el registro de actividades de tratamiento, la evidencia de atención de consultas y reclamos, los reportes de incidentes de seguridad y sus respectivas acciones correctivas, así como los resultados de auditorías internas o externas.

Igualmente, TRIENERGY S.A.S. realizará revisiones periódicas del Programa Integral de Protección de Datos Personales con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, identificar oportunidades de mejora e implementar acciones correctivas y preventivas. Estas revisiones podrán incluir auditorías internas o externas y estarán orientadas al fortalecimiento continuo del sistema de gestión de protección de datos personales.

Finalmente, la alta dirección garantiza el apoyo, liderazgo y asignación de los recursos necesarios para la implementación efectiva del principio de responsabilidad demostrada, promoviendo una cultura organizacional basada en la protección de datos personales y el respeto por los derechos de los titulares.

4.9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

TRIENERGY S.A.S. podrá realizar transferencias y transmisiones internacionales de datos personales cuando sean necesarias para las finalidades previamente informadas y se cumplan los requisitos establecidos en la normativa colombiana de protección de datos personales.

Las transferencias internacionales de datos personales se efectuarán hacia países que proporcionen un nivel adecuado de protección, de acuerdo con los criterios y determinaciones de la autoridad competente, o cuando resulte aplicable alguna de las excepciones legalmente previstas. Cuando no se configure un nivel adecuado ni una excepción legal, TRIENERGY S.A.S. adelantará el trámite o adoptará el mecanismo jurídico que resulte exigible conforme a la normativa vigente.

Las transmisiones internacionales de datos personales a Encargados del Tratamiento se sujetarán al contrato de transmisión correspondiente y a las demás exigencias de la normativa aplicable. En todos los casos, TRIENERGY S.A.S. procurará medidas contractuales, técnicas, administrativas y organizacionales apropiadas para proteger la información y demostrar el cumplimiento de sus obligaciones.

4.10. VIDEOVIGILANCIA Y MONITOREO EN VEHÍCULOS (CÁMARAS FRONTAL E INTERNA)

TRIENERGY S.A.S. podrá implementar sistemas de videovigilancia y monitoreo mediante cámaras frontales y/o internas instaladas en vehículos propios, arrendados, operados o administrados por la organización, con el fin de fortalecer la seguridad vial, la gestión operativa y la protección de las personas, activos e intereses legítimos de la compañía.

4.10.1. DATOS TRATADOS

TRIENERGY S.A.S. podrá recolectar y tratar imágenes y videos captados por cámaras frontales y/o internas instaladas en los vehículos, así como la fecha y hora de grabación, información de geolocalización y otros metadatos asociados al sistema de monitoreo, cuando aplique.

4.10.2. FINALIDADES ESPECÍFICAS DEL TRATAMIENTO

La información recolectada mediante los sistemas de videovigilancia y monitoreo vehicular será utilizada exclusivamente para las siguientes finalidades:

- a. Fortalecer la seguridad vial.
- b. Prevenir, gestionar e investigar incidentes y/o accidentes.
- c. Gestionar riesgos operacionales y proteger los activos de la organización.
- d. Servir como soporte probatorio ante reclamaciones, auditorías y requerimientos de autoridad competente o entidad aseguradora.
- e. Contribuir a la mejora continua de los estándares de conducción y verificar el cumplimiento de los protocolos de operación.

4.10.3. BASE DE TRATAMIENTO Y DEBER DE INFORMACIÓN

TRIENERGY S.A.S. informará previamente a los titulares sobre la existencia de los sistemas de videovigilancia y monitoreo vehicular, los datos que pueden ser recolectados y las finalidades específicas de su tratamiento.

TRIENERGY S.A.S. informará de manera previa, clara y suficiente a los Titulares sobre la existencia de los sistemas de videovigilancia y monitoreo vehicular, las categorías de datos que podrán ser recolectadas, las finalidades específicas del tratamiento y los mecanismos disponibles para ejercer sus derechos.

Cuando la autorización sea legalmente exigible, TRIENERGY S.A.S. implementará mecanismos adecuados para su obtención y conservación. En todo caso, el tratamiento deberá observar los principios de legalidad, finalidad, libertad, necesidad, proporcionalidad, confidencialidad, seguridad y acceso y circulación restringida.

El acceso a las imágenes, videos y demás información derivada del sistema de monitoreo estará limitado exclusivamente a los roles y personas autorizadas, de acuerdo con sus funciones y responsabilidades y únicamente para las finalidades previstas en este capítulo.

Se prohíbe expresamente la consulta, extracción, reproducción, circulación, divulgación o utilización de estos registros para finalidades distintas a las aquí señaladas. TRIENERGY S.A.S. adoptará medidas técnicas, administrativas y organizacionales para preservar su confidencialidad, integridad, disponibilidad y acceso restringido.

4.10.4. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Como regla general, la información recolectada mediante los sistemas de videovigilancia y monitoreo vehicular será conservada por un período de sesenta (60) días calendario.

Este término podrá ampliarse cuando exista un incidente y/o accidente, investigación interna, queja, reclamación, proceso judicial o administrativo, requerimiento de autoridad competente o solicitud de una entidad aseguradora.

En estos casos, la información relacionada podrá conservarse hasta el cierre definitivo del asunto y/o hasta el vencimiento de los términos legales, contractuales o de prescripción que resulten aplicables, según corresponda.

4.10.5. ENCARGADOS Y PROVEEDORES TECNOLÓGICOS

Cuando un tercero opere, administre, almacene, monitoree o preste soporte tecnológico a los sistemas de videovigilancia y monitoreo vehicular, actuará como Encargado del Tratamiento por cuenta de TRIENERGY S.A.S., de conformidad con las instrucciones impartidas por la Empresa y el contrato correspondiente.

El Encargado deberá implementar medidas de seguridad adecuadas, guardar confidencialidad, restringir el acceso a la información, apoyar la atención de los derechos de los titulares y realizar la devolución, supresión o eliminación segura de la información cuando corresponda, sin utilizarla para fines propios o diferentes de los autorizados por TRIENERGY S.A.S.

4.10.6. DERECHOS DEL TITULAR Y CANAL DE ATENCIÓN

Los titulares de la información captada mediante los sistemas de videovigilancia y monitoreo vehicular podrán ejercer los derechos de consulta, acceso, conocimiento, actualización, rectificación, solicitud de prueba de la autorización, información sobre el uso dado a sus datos, revocatoria de la autorización y supresión cuando proceda. Las consultas y/o reclamos deberán presentarse a través del canal oficial de Habeas Data definido por TRIENERGY S.A.S. en esta Política.

4.11. USO DE IMÁGENES, VOZ Y CONTENIDOS CON FINES CORPORATIVOS

TRIENERGY S.A.S. podrá captar y tratar la imagen, voz, nombre, cargo y/o participación de trabajadores, colaboradores, contratistas y demás personas vinculadas, contenida en fotografías, videos, grabaciones, transmisiones, piezas gráficas o material audiovisual, únicamente cuando exista una finalidad corporativa previamente informada y se cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular cuando esta sea legalmente exigible.

Las finalidades de este tratamiento podrán comprender:

- a. Fortalecer la identidad y cultura corporativa de TRIENERGY S.A.S.
- b. Divulgar actividades institucionales, proyectos, eventos, capacitaciones, campañas y demás iniciativas de la organización.
- c. Elaborar y difundir comunicaciones internas y externas, informes, presentaciones y contenidos institucionales.
- d. Promocionar institucionalmente a TRIENERGY S.A.S., sus actividades, servicios y proyectos, cuando dicha finalidad haya sido informada y autorizada.

La autorización para el uso de imagen y voz deberá identificar, de manera clara y suficiente, las finalidades y los medios o canales de divulgación previstos. Podrá constar en documento físico, electrónico o en cualquier mecanismo que permita su posterior consulta y acreditación. La autorización podrá actualizarse cuando cambien sustancialmente las finalidades o condiciones del tratamiento; no se entenderá renovada de forma automática por el solo transcurso del tiempo.

El material autorizado podrá utilizarse, según las finalidades informadas, en la página web institucional, redes sociales corporativas, intranet, material impreso, publicaciones, informes, presentaciones, campañas institucionales, piezas publicitarias, medios digitales, audiovisuales y electrónicos y demás canales corporativos definidos por TRIENERGY S.A.S.

La autorización para el uso de imagen con fines corporativos no implica, por sí sola, el reconocimiento de pagos, regalías o compensaciones adicionales, salvo que exista acuerdo escrito en contrario. Esta disposición no limita los derechos irrenunciables que correspondan al titular conforme a la ley.

El titular podrá ejercer los derechos de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos, solicitar prueba de la autorización, ser informado sobre el uso dado a su información y revocar la autorización cuando proceda, de acuerdo con la normativa aplicable y con los procedimientos previstos en esta Política.

TRIENERGY S.A.S. garantizará que el uso de las imágenes y demás contenidos respete la dignidad humana, la intimidad, la honra, el buen nombre y los demás derechos de los titulares. Se prohíbe utilizar, editar o divulgar el material en contextos engañosos, discriminatorios, denigrantes, contrarios a la ley o incompatibles con las finalidades autorizadas.

Para el ejercicio de estos derechos respecto del uso de imagen, voz y contenidos corporativos, el titular podrá acudir al canal oficial de Habeas Data de TRIENERGY S.A.S. y seguir el procedimiento de consultas y reclamos establecido en la presente Política.

5. PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE DE CONSULTAS Y RECLAMOS:

De acuerdo a los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, con el objetivo de garantizar la ejecución de tal derecho, las Consultas y/o Reclamos que el Usuario desee elevar a TRIENERGY S.A.S. se surtirán por medio del siguiente trámite:

5.1. CONSULTAS:

Los Usuarios o sus causahabientes podrán consultar la Información Personal que respecto del Usuario se utilice en el Sitio. De ser necesario, la consulta se elevará por escrito al correo electrónico habeasdata@trienergy.com. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.2. RECLAMOS:

El Usuario o sus causahabientes que consideren que la información que repose en el Sitio debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en las leyes aplicables, o cuando pretendan revocar la autorización otorgada por medio del presente documento, podrán presentar un reclamo ante TRIENERGY S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico habeasdata@trienergy.com o en la dirección de TRIENERGY S.A.S. registrada en la Cámara de Comercio con la identificación del Usuario, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en el Sitio, donde reposa la información, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Usuario o sus causahabientes sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

5.3. INFORMACIÓN PERSONAL A LA QUE EL USUARIO PUEDE ACCEDER

TRIENERGY S.A.S. permite al Usuario acceder a la información que sobre el respectivo Usuario repose en cualquiera de las bases de datos que TRIENERGY S.A.S. administre, con el fin de consultar, visualizar, actualizar, corregir e incluso rectificar la Información Personal (o cualquier tipo de información) y asegurar que sea precisa y esté completa.

5.4. ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El Usuario será libre de revocar, en cualquier tiempo, la autorización expresamente otorgada a TRIENERGY S.A.S. y a terceros en los términos descritos en esta Política de Protección de Datos Personales.

5.5. PERSONA O ÁREA ENCARGADA

La recepción y atención de las consultas y los reclamos que el Usuario desee se podrá elevar ante el correo electrónico habeasdata@trienergy.com o en la dirección de TRIENERGY S.A.S. registrada en la Cámara de Comercio Así, ante esta área o persona, el Usuario puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

6. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Sitio, los Servicios y los contenidos que alberga son de propiedad de ante TRIENERGY S.A.S. y se encuentran protegidos por las leyes de Propiedad Intelectual. No podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El acceso a los Servicios no otorga a los Usuarios derecho, ni titularidad alguna sobre los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alberga el Sitio y los Servicios.

TRIENERGY S.A.S. no transfiere a los Usuarios la propiedad de su software. TRIENERGY S.A.S. retiene todos los derechos de propiedad industrial e intelectual incluyendo el software. Si el Usuario transfiere software de este Sitio a su terminal, no podrá diseccionarlo para su estudio, o descompilarlo, traducir la versión del código objeto original o su lenguaje a otro código o lenguaje.

El nombre comercial, las marcas, logo, productos y servicios que contiene este Sitio y los Servicios, se encuentran protegidos por ley y son de propiedad TRIENERGY S.A.S.

TRIENERGY S.A.S. se reserva la posibilidad de ejercer las acciones judiciales que correspondan contra los Usuarios que violen o infrinjan los derechos de propiedad intelectual e industrial o derechos de autor.

7. CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRIENERGY S.A.S. podrá modificar o actualizar la presente Política cuando resulte necesario por cambios normativos, regulatorios, tecnológicos, operativos o en las finalidades del tratamiento. Los cambios sustanciales que puedan afectar el contenido de la autorización serán comunicados al Titular antes de su implementación o, a más tardar, al momento de implementarlos, mediante mecanismos adecuados. Cuando el cambio implique una nueva finalidad que requiera autorización, TRIENERGY S.A.S. obtendrá una nueva autorización del Titular cuando corresponda conforme a la normativa aplicable.

8. ENTRADA EN VIGENCIA Y PERÍODO DE VIGENCIA

La presente Política de Protección de Datos Personales fue creada el 15 de julio de 2022 y ha sido objeto de actualizaciones posteriores. La presente versión entra en vigencia en septiembre de 2026 y permanecerá vigente mientras TRIENERGY S.A.S. realice tratamiento de datos personales o hasta que sea modificada, sustituida o derogada. Las bases de datos administradas por TRIENERGY S.A.S. tendrán la vigencia necesaria para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales o contractuales aplicables.

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y ANEXOS

9.1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. NUMERAL 3 LINK DILIGENCIAMIENTO DE CONOCIMIENTO DE CONTRAPARTES.

9.2. AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES EMPLEADOS.

10. MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Resumen de la modificación
0	13 de marzo de 2023	Versión inicial
1	31 de julio 2025	Incorporación el apartado de transferencia y transmisión de datos para alinearlos con la normativa vigente en protección de datos personales.
2	11 de mayo 2026	Videovigilancia y monitoreo en vehículos (cámaras frontal e interna), actualización uso de la Imagen Corporativa
3	Septiembre 2026	Incorporación y fortalecimiento del capítulo especial de videovigilancia y monitoreo en vehículos, así como ajustes al uso de imagen y voz con fines corporativos.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS GUILLERMO GIMÉNEZ
Representante Legal
TRIENERGY S.A.S.